

湖南理工学院学生申请暂缓注册审批表

200__-200__ 学年__ 学期 学院_____ 专业_____ 级_____ 班

姓名		性别		学号	
申请暂缓注册原因：1、学籍待处理 <input type="checkbox"/> 2、请假 <input type="checkbox"/> 3、欠交学费 <input type="checkbox"/> 4、其它原因 <input type="checkbox"/>					
其它原因说明：					
暂缓注册期限（第六周以前）： 年 月 日 至 年 月 日					
学生所在学院审批意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签名： (章) 年 月 日 </div>					
教学秘书备案： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 已在综合教务管理系统中做了” 申请了暂缓注册” 标注 <input type="checkbox"/> 年 月 日 </div>					
计财处缓交学费审批意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签名： 年 月 日 </div>					
计财处录入缓交学费信息： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 经办人签名： 年 月 日 </div>					
已对办理了缓交学费手续的进行了学籍注册 <input type="checkbox"/> 年 月 日					

注：1、本表由学生本人填写，所在学院审批后交教学秘书老师，教学秘书老师在综合教务管理系统中做暂缓注册标注；

2、到为办理了暂缓注册手续的学生注册时（一般第六周或第七周，以当学期学校注册安排为准），学生因助学贷款等原因没有交清学费的，请持此表到计财处审批，计财处审批同意后在综合教务管理系统中录入学费信息，学生再到所在学院注册学籍。